

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

30.12.2014г.

№254

с. Бурла

**Об утверждении Плана-графика
учредительного контроля
подведомственных учреждений
на 2015 год, инструментария
для проведения контроля**

В целях повышения эффективности контроля за деятельностью образовательных учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - План - график учредительного контроля подведомственных учреждений на 2015 год (прилагается).
 - Инструментарий для проведения контроля (прилагаются)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации района,
председатель комитета по образованию

Н.Д. Захарюта

План - график учредительного контроля подведомственных учреждений на 2015 год

№ п\п	Тема проверки	Цель, задачи проверки	Наименование проверяемого подведомственного учреждения	Сроки проведения проверки	Ф. И.О. специалиста, ответственного за организацию проверки
1	Мониторинг готовности общеобразовательных учреждений к переходу на ФГОС ООО	Задачи: - анализ и оценка уровня готовности общеобразовательных учреждений к переходу на ФГОС ООО; - анкетирование родительской общественности по вопросам информированности; - оказание методической помощи	МБОУ «Михайловская СОШ», МБОУ «Новосельская СОШ»	Февраль-май	Заплатникова
2	Организация внутриучрежденческого контроля выполнения установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся	<i>Цель:</i> совершенствование внутриучрежденческого контроля с целью повышения доступности и качества оказываемых образовательных услуг <i>Задачи:</i> - анализ и оценка эффективности организации внутриучрежденч	МБОУ «Лесная СОШ» МБОУ «Устьянская СОШ» МБОУ «Новопесчанская СОШ» МБОУ «Бурлинская СОШ»	Март	Заплатникова И.К.

		еского контроля; - выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных документов в деятельности учреждения по проверяемому вопросу; - оказание методической помощи по проверяемому вопросу			
3	Совершенствование внутриучрежденческого контроля по выполнению в полном объеме приказов, правовых актов, рекомендательных писем комитета по образованию администрации Бурлинского района	Цель: выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности учреждений. Задача: соответствие локальных актов учреждения правовым актам, изданным Комитетом по образованию	МБОУ «Лесная СОШ» структурное подразделение МБДОУ детский сад «Берёзка», МБДОУ «Зёрнышко», МБДОУ «Ласточка», МБОУ «Гусиноляговская ООШ»; МБДОУ «Одуванчик»	Март	Сапай Т.Ю.
4.	Проверка соответствия локальных актов ОУ закону 273-ФЗ «Об образовании», нормативным правовым актам комитета по образованию;		МБОУ «Гусиноляговская ООШ» МБОУ «Новосельская СОШ»	октябрь	Заплатникова И.К.
5	Работа администрации по обеспечению условий для организации		МБОУ «Бурлинская СОШ»	апрель	Заплатникова И.К.

	обучения на дому (документарная проверка)				
6	Работа администрации по эффективному использованию средств инновационного фонда		МБОУ «Михайловская СОШ», «Ореховская СОШ», «Новосельская СОШ», «Притыкинская ООШ», «Новоандреевская ООШ»	ноябрь	Заплатникова И.К.
7	мониторинга посещаемости учащимися учебных занятий		Все ОУ	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Сапай Т.Ю.
8	Совершенствование внутриучрежденческого контроля по выполнению в полном объеме приказов, правовых актов, рекомендательных писем комитета по образованию администрации Бурлинского района	Цель: выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности учреждений; Задачи: -соответствие локальных актов учреждения правовым актам, изданным комитетом по образованию - оказание методической помощи	МБДОУ детский сад «Берёзка», МБДОУ детский сад «Василёк», МБДОУ детский сад «Одуванчик», МБДОУ детский сад «Ласточка», МБДОУ детский сад «Зернышко», МБОУ «Гусиноляговская ООШ» (гкп)	Март-август	Сапай Т.Ю.
9	Наличие и правильность ведения документации по кадровому делопроизводству	Проверить правильность ведения документации по кадровому делопроизводству. Оказание методической помощи по проверяемому	МБОУ «Лесная СОШ», МБОУ «Новапесчанская СОШ», МБОУ «Устьянская СОШ», МБОУ «Гусиноляговская	Март-май	Сапа Ю.Н.

		вопросу.	я ООШ»		
10	Доступность и качество оказываемых образовательных услуг по дополнительному у образованию детей	Цель: повышение доступности и качества образовательных услуг по дополнительному образованию детей, оказываемых муниципальными образовательным и учреждениями дополнительного образования детей. Задачи: - оценка эффективности мероприятий по повышению качества оказания образовательных услуг; - оценка эффективности образовательной деятельности для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей; - оценка открытости информации об оказываемых услугах; - оценка сохранности контингента обучающихся; - выявление мер для доступности получения дополнительного образования детьми из малообеспеченных, многодетных семей; - оценка эффективности	МБОУ ДОД «Центр детского творчества, МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»	октябрь	Витковская Т.Н.

		организации внутриучрежденч еского контроля по теме проверки.			
11	контроль организации воспитательной работы	совершенствован ие организации воспитательной работы в целях повышения доступности и качества оказываемых услуг в сфере воспитания и дополнительного образования обучающихся Задачи: - оценка эффективности и качества организации воспитательной работы.	МБОУ «Михайловская СОШ», «Ореховская СОШ», «Новосельская СОШ», «Притыкинская ООШ», «Новоандреевска я ООШ»	ноябрь	Витковская Т.Н.
12	организация занятости детей в период летних каникул	совершенствован ие форм занятости школьников в период летних каникул Задачи: -оценка эффективности работы по организации летнего отдыха детей	МБОУ «Устьянская СОШ», МБОУ «Лесная СОШ»,	апрель	Витковская Т.Н.
13	состояние охраны труда, пожарной безопасности, технического состоянию зданий учреждений образования	Состояние охраны труда, пожарной безопасности, техническое состояние зданий учреждений образования Задачи: - изучение и анализ состояния охраны труда, пожарной	МБОУ «Новопесчанская СОШ»	Сентябр ь	Витковская Т.Н.

		безопасности образовательного учреждения; - изучение и анализ работы администрации по надлежащей эксплуатации здания образовательного учреждения			
14	организация работы общеобразовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Цель: совершенствование деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Задачи: - анализ и оценка эффективности результатов деятельности учреждений, должностных лиц по реализации нормативных документов в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - оценка эффективности организации внутриучрежденческого контроля воспитательной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - определение	МБОУ «Бурлинская СОШ», МБОУ «Лесная СОШ», МБОУ «Михайловская СОШ», МБОУ «Новопесчанская СОШ», МБОУ «Новосельская СОШ», МБОУ «Ореховская СОШ», МБОУ «Устьянская СОШ», МБОУ «Новоандреевская ООШ», МБОУ «Гусиноляговская ООШ», МБОУ «Притыкинская ООШ».	сентябрь	Витковская Т.Н.

		проблем в деятельности образовательного учреждения по реализации нормативных документов в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.			
15	Организация работы по профилактике наркомании и токсикомании, работы наркопостов.	Цель: Внедрение в образовательные учреждения существующих педагогических и психологических технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни и мотивов отказа от приёма наркотиков, а также технологий мониторинга для раннего обнаружения случаев употребления наркотиков учащимися и планирования профилактических мероприятий. Задачи: - анализ и оценка эффективности результатов деятельности учреждений по реализации нормативных документов в области профилактики наркомании и токсикомании; - анализ и оценка	МБОУ «Притыкинская ООШ», МБОУ «Гусиноляговская ООШ», МБОУ «Новоандреевская ООШ»	Апрель	Федосеенко Н.Ю.

		эффективности результатов деятельности наркопостов			
--	--	---	--	--	--

Приложение к
приказу комитета
от 30.12.2014г. №254

ПАМЯТКА

по проверке организации внутриучрежденческого контроля

Тема проверки: организация внутриучрежденческого контроля в

(наименование учреждения)

Цель: совершенствование внутриучрежденческого контроля с целью повышения доступности и качества оказываемых образовательных услуг.

Задачи:

- оценка эффективности организации внутриучрежденческого контроля.

Форма проверки:

- плановая (внеплановая)
- выездная (документарная)
- тематическая (комплексная) проверка

Методы проверки:

- изучение и анализ документации;
- собеседование с руководителем и др. участниками образовательного процесса.

Перечень документов, в соответствии с которыми проводится проверка:

Приказ комитета по образованию от 31.08.2012г. № 174 «О мероприятиях по повышению эффективности учредительного и внутриучрежденческого контроля»;

Приказ о проверке (указать реквизиты приказа).

Проверка подведомственного учреждения начинается с организационного совещания комиссии с руководителем и привлекаемыми к проверке специалистами учреждения, целью которого является уведомление о целях и содержании проверки.

Этапы проверки:

1. Предварительный запрос информации.

В соответствии с п.4.4.3. положения об учредительном контроле деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных главному управлению, проверяющий не более чем за 5 дней до проверки запрашивает информацию у руководителя ОУ об эффективности внутриучрежденческого контроля, которая должна содержать:

1). Информацию о наличии в учреждении следующих документов (копии документов приложить), регламентирующих организацию внутриучрежденческого контроля:

- приказ (или выписка из должностной инструкции) о назначении ответственного за организацию внутриучрежденческого контроля,
- положение о внутриучрежденческом контроле,
- план внутриучрежденческого контроля,
- перечень памяток, инструкций по проверкам,
- перечень приказов о проведении проверок (за последние 3 года),
- справки о результатах проверок (за последнее полугодие учебного года),
- перечень протоколов педсоветов, методических советов, совещаний при директоре, заместителе директора, методических объединений и др. совещаний, где заслушивались результаты контроля,
- приказы по итогам контроля (за последний учебный год).

Учреждение вправе представить другие документы по проверяемому вопросу.

2). Информацию об исполнении плана контроля, указать причины неисполнения.

3). Информацию о влиянии результатов контроля на стимулирование труда педагогических работников (количество работников, которым по результатам контроля рекомендовано: повышение квалификации, аттестация на категорию, начисление стимулирующих выплат, выдвижение на поощрение и т.д.).

4). Информацию о влиянии системы контроля на обеспечение повышения результативности деятельности учреждения (по основным показателям в динамике за 3 года).

2. Предоставление информации.

За 3 дня до проведения проверки руководитель ОУ предоставляет информацию об эффективности внутриучрежденческого контроля в соответствии с запросом и приложением необходимых документов.

3. Анализ представленных документов и информации (по результатам изучения и анализа представленных документов проверяющий планирует собеседование с руководителями ОУ, при необходимости – опрос членов педагогического коллектива).

4. Содержание проверки на месте:

1) Анализ качества планирования организации внутриучрежденческого контроля:

- наличие анализа деятельности учреждения за предыдущий учебный год (в том числе наличие отчета о выполнении плана внутриучрежденческого контроля),

- наличие в анализе перечня выявленных проблем,
- обоснованность вопросов контроля на текущий год, их соответствие современным задачам, стоящим перед образованием и рекомендациям региональных и муниципальных органов управления образованием,
- ознакомление работников с планом внутриучрежденческого контроля на текущий год,
- системность контроля (регулярность, оптимальность, всесторонность, полнота);
- соответствие журнала учета проверок установленной форме.

2) Обеспеченность ресурсами:

- наличие подготовленных кадров, привлекаемых к контролю в ОУ,
- наличие инструментария контроля (инструкции, памятки, тесты, анкеты и т.д.)

3) Общественный характер контроля: привлечение к проверкам лучших учителей школы, членов профсоюзных комитетов, руководителей методических служб.

Гласность и объективность контроля.

5. Подведение итогов контрольного мероприятия (выводы об эффективности организации внутриучрежденческого контроля):

- наличие взаимосвязи контроля с анализом проверяемых объектов, конечной целью которого является принятие управленческих решений;
- нацеленность контроля на качество конечных результатов и рациональность путей их достижения;
- повышение самостоятельности всех звеньев работы школы через их автономизацию (передача полномочий кафедрам, методическим объединениям и т.д.) и повышение ответственности каждого за качество конечных результатов;
- создание системы внутришкольного контроля, предусматривающей охват контролем всех компонентов, обеспечивающих рост результатов;
- эффективность корректирующих и предупреждающих действий (наличие приказов по результатам контроля, принятие эффективных управленческих решений, решений о стимулировании, повышении квалификации, аттестации).

Круг лиц, вовлеченных в проверку:

Руководитель ОУ, заместитель руководителя, ответственный за организацию контроля по проверяемому вопросу.

Особые условия для проведения проверки:

Наличие отдельного кабинета для проведения собеседования.

ПАМЯТКА

по проверке организации деятельности по информатизации образования

Тема проверки: информатизация образования в

(наименование учреждения)

Цель: совершенствование информационно-образовательной среды с целью повышения доступности и качества оказываемых образовательных услуг.

Задачи:

- оценка эффективности использования информационно-образовательной среды.

Форма проверки:

- плановая выездная (документарная) проверка
- внеплановая выездная

Методы проверки:

- изучение и анализ документации;
- собеседование с руководителем и др. участниками образовательного процесса.

Перечень документов, в соответствии с которыми проводится проверка:

Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 23.07.2012 № 2882 «О мероприятиях по повышению эффективности учредительного и внутриучрежденческого контроля».

№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.

Приказ комитета по образованию и делам молодежи администрации Бурлинского района Алтайского края от 21.02.2012 № 15 «О повышении эффективности ограничения доступа обучающихся ОУ к Интернет – ресурсам, не совместимыми с задачами образования и воспитания»

Приказ комитета по образованию и делам молодежи администрации Бурлинского района Алтайского края от 04.05.2012 № 64/1 «Об организации работы сайтов комитета по образованию и делам молодежи и образовательных учреждений Кулундинского района»

Приказ комитета по образованию и делам молодежи администрации Бурлинского района Алтайского края от 21.08.2012 №100 «О реализации программы «Электронный журнал» в образовательных учреждениях Бурлинского района»

Приказ о проверке (указать реквизиты приказа).

Проверка подведомственного учреждения начинается с организационного совещания комиссии с руководителем и привлекаемыми к проверке специалистами учреждения, целью которого является уведомление о целях и содержании проверки.

Этапы проверки:

1. Предварительный запрос информации.

В соответствии с п.4.4.6. положения об учредительном контроле деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных главному управлению, проверяющий не более чем **за 5 дней** до проверки запрашивает информацию у руководителя ОУ об эффективности внутриучрежденческого контроля, которая должна содержать информацию о наличии в учреждении следующих документов (копии документов приложить), регламентирующих организацию информационно-образовательной среды образовательного учреждения:

- приказ (или выписка из должностной инструкции) о назначении ответственного за организацию информационно-образовательной среды образовательного учреждения,
- программа информатизации образовательного учреждения,
- приказ и регламент работы в «Сетевой край. Образование»,
- приказ о распределении должностных обязанностей,
- приказ об обеспечении функционирования сайта образовательного учреждения,
- положение о сайте образовательного учреждения,
- правила организации доступа к сети Интернет в образовательном учреждении,
- инструкция для сотрудников образовательных учреждений о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет,
- положение о Рабочей группе образовательного учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете,
- регламент функционирования системы контентной фильтрации Интернет-ресурсов ОУ,
- перечень электронных учебно-методических комплектов, разработанных учителями ОУ.

Учреждение вправе представить другие документы по проверяемому вопросу.

2. Предоставление информации.

За **3 дня** до проведения проверки руководитель ОУ предоставляет информацию об организации информационно-образовательной среды образовательного учреждения в соответствии с запросом и приложением необходимых документов.

3. Анализ представленных документов и информации (по результатам изучения и анализа представленных документов проверяющий планирует собеседование с руководителями ОУ, при необходимости – опрос членов педагогического коллектива).

4. Содержание проверки на месте:

- наличие подготовленных кадров, применяющих ИКТ в учебной деятельности,
- наличие служб поддержки применения ИКТ,

- наличие выхода в Интернет (провайдер), скорость приёма данных (download, в кбит/сек), скорость исходящих данных (в кбит/сек),
- наличие системы исключения доступа к Интернет ресурсам, несовместимым с целями и задачами воспитания и обучения,
- возможность пользования сетью Интернет обучающимися, педагогами,
- число педагогов, имеющих страницы на сайте образовательного учреждения,
- удельный вес педагогов, имеющих страницы на сайте образовательного учреждения, в общей численности педагогов школы, в %,
 - количество компьютеров, подключенных к локальной сети,
 - количество пособий на электронных носителях,
 - наличие и внедрение комплекта лицензионного или свободно распространяемого общесистемного и прикладного программного обеспечения (операционная система, офисные программы (редакторы текстов, таблиц), СУБД, навигаторы) для каждого установленного компьютера,
 - количество и перечень электронных учебно-методических комплектов, разработанных учителями ОУ,
 - количество компьютеров, используемых в управлении образовательным учреждением,
 - наличие АРМ руководителей,
 - количество проекторов,
 - количество интерактивных досок,
 - оснащение медиатеки /БИЦ/библиотека/,
 - наличие электронного библиотечного каталога,
 - участие школьников в дистанционных олимпиадах и конкурсах,
 - участие педагогов в дистанционных олимпиадах и конкурсах.

5. Поведение итогов контрольного мероприятия (выводы об эффективности использования информационно-образовательной среды):

- наличие технологических средств информационных и коммуникационных технологий;
- компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- культурные и организационные формы информационного взаимодействия, включая общение посредством телекоммуникационных средств.

Круг лиц, вовлеченных в проверку:

Руководитель ОУ, заместитель руководителя, ответственный за организацию использования информационно-образовательной среды.

Особые условия для проведения проверки:

Наличие отдельного кабинета для проведения собеседования.

ПАМЯТКА

по проверке организации и функционировании системы оценки качества образования в образовательном учреждении

Тема проверки: Система оценки качества образования в

(наименование учреждения)

Цель: обеспечение функционирования системы оценки качества образования в образовательном учреждении

Задачи:

- анализ локальных актов, принятых общеобразовательным учреждением регламентирующих, систему оценки качества образования (СОКО);
- изучение и анализ документации образовательного учреждения, подтверждающей работу администрации по организации и осуществлению системы оценки качества образования, в том числе управленческих решений, направленных на повышение качества образования

Форма проверки

- плановые выездные (документарные);
- внеплановые выездные (документарные)

Методы проверки:

- изучение и анализ документации;
- анкетирование;
- собеседование

Перечень документов, в соответствии с которыми проводится проверка:

- Постановление Администрации Бурлинского района Алтайского края от 31.08.2012 г. № 273 «Об утверждении Положения об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Бурлинского района»;
- Приказ комитета по образованию от 31.08.2012г. № 174 «О мероприятиях по повышению эффективности учредительного и внутриучрежденческого контроля»;
- приказ о проверке (указать реквизиты приказа).
- Положение о региональной системе оценки качества образования Алтайского края (приказ от 28.10.2008 г. № 3294);

Приказ Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 05.04.2010 г. № 1050 «О развитии региональной системы оценки качества образования в 2010 году»;

Приказ Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 30.05.2011 г. №1235 «Об утверждении программы мероприятий по развитию региональной системы оценки качества образования»;

Приказ Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 02.09.2011 № 3141 «Об утверждении критериев показателей деятельности общеобразовательных учреждений, необходимых для определения их вида при государственной аккредитации»;

Приказ Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 09.09.2011 № 3220 «О мероприятиях по развитию региональной системы оценки качества образования».

Этапы проверки

1.Предварительный запрос информации.

В соответствии с пунктом 4.4.3. положения об учредительном контроле деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Бурлинского района Алтайского края, проверяющий не более чем за 5 дней до начала проверки запрашивает информацию у руководителя общеобразовательного учреждения об эффективности внутриучрежденческого контроля, которая должна содержать:

1) информацию о наличии в учреждении следующих документов, подтверждающих работу администрации образовательного учреждения в части функционирования системы оценки качества образования (копии документов приложить):

- приказ (или выписка из должностной инструкции) о назначении ответственного за организацию функционирования системы оценки качества образования;
- Положение о внутриучрежденческом контроле;
- план внутриучрежденческого контроля, в части функционирования системы оценки качества образования;
- приказы, протоколы, экспертные заключения, аналитические справки и др. по проверяемому вопросу;
- приказы об утверждении положений по системе оценки качества образования в образовательном учреждении;
- Положение о системе оценки качества образования в образовательном учреждении);
- Положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей образовательного учреждения;
- Положение о Публичном отчете (докладе) образовательного учреждения;
- Положение об учете внеучебных достижений обучающихся образовательного учреждения;
- справки и приказы по результатам проверок административного контроля;
- другие документы по проверяемому вопросу (по желанию общеобразовательного учреждения);

2) информацию о функционировании системы оценки качества образования;

3) информацию о влиянии результатов оценки качества образования на стимулирование труда педагогических работников;

4) информацию о влиянии системы оценки качества образования на обеспечение повышения результативности деятельности учреждения (по основным показателям в динамике за 3 года).

2. Предоставление информации

За 3 дня до проведения проверки руководитель общеобразовательного учреждения предоставляет информацию об эффективности внутриучрежденческого контроля в соответствии с запросом и приложением необходимых документов.

3. Анализ предоставленных документов и информации

По результатам изучения и анализа предоставленных документов проверяющий планирует собеседование с руководителем общеобразовательного учреждения, при необходимости – опрос членов педагогического коллектива.

4. Содержание проверки на месте:

5. 4.1. Анализ Положения о системе оценки качества образования в образовательном учреждении в части:

- целей, задач, принципов функционирования;
- основных функций СОКО;
- применяемых инструментариев педагогических измерений;
- используемых методик оценки качества образования;
- организации оценки качества образования (объекты СОКО, система сбора и обработки данных, система анализа данных, система обеспечения потребителей статистической и аналитической информацией);
- используемых процедур контроля и оценки качества образования (государственная (итоговая) аттестация, мониторинг образовательных достижений обучающихся, мониторинг результатов предметных олимпиад, конкурсов, аттестация педагогических работников и др.).

4.2. Изучение документов (приказы, протоколы, экспертные заключения, аналитические справки и др.), подтверждающих работу администрации общеобразовательного учреждения в части функционирования системы оценки качества образования в соответствии с действующим Положением.

4.3. Анализ Положения об оценке результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательного учреждения в части:

- целей и задач проведения оценки результативности профессиональной деятельности учителей;
- оснований и порядка проведения оценки результативности профессиональной деятельности учителей;
- критериев оценки результативности;
- порядка подачи и рассмотрения апелляций на результаты профессиональной деятельности учителей.

4.4. Изучение документов (приказы, протоколы, портфолио учителей, протоколы экспертных советов, оценочные листы результативности

профессиональной деятельности учителей, апелляции учителей о несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности, экспертные заключения совета учреждения о результативности профессиональной деятельности учителей и др.), подтверждающих работу администрации общеобразовательного учреждения в части оценки результативности профессиональной деятельности учителей в соответствии с действующим Положением.

4.5. Анализ Положения о самообследовании общеобразовательного учреждения в части:

- структуры Отчета (общая характеристика ОУ, состав и сохранность контингента обучающихся, структура управления ОУ, учебный план, образовательные программы, материально-техническая база осуществления образовательного процесса, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, результаты образовательной деятельности, достижения ОУ, организация воспитательной работы, организация питания обучающихся, обеспечение безопасности, перечень дополнительных образовательных услуг, основные направления и задачи развития ОУ);
- подготовки Отчета (этапы подготовки: состав рабочей группы, план работы, сбор данных для отчета, представление проекта Отчета);
- публикации Отчета (утверждение, презентация Отчета, информирование общественности, в том числе через сайт общеобразовательного учреждения, формы обратной связи по Отчету).

4.6. Изучение документов (приказы, протоколы, планы работы, научные и методические публикации педагогов, документы подтверждающие участие в конкурсах, проектах, грантах, документы обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и др.), подтверждающих достоверность информации самообследования общеобразовательного учреждения.

4.7. Анализ Положения об учете внеучебных достижений обучающихся общеобразовательного учреждения в части:

- целей и задач учета внеучебных достижений обучающихся;
- форм фиксации внеучебных достижений обучающихся (портфолио обучающихся и др.);
- учета внеучебных достижений обучающихся (при текущей, промежуточной аттестации, при формировании профильных классов и др.).

4.8. Изучение документов (приказы, протоколы, мониторинг внеучебных достижений обучающихся, аналитические справки), подтверждающих работу администрации общеобразовательного учреждения в части учета внеучебных достижений обучающихся в соответствии с действующим Положением.

5. Поведение итогов контрольного мероприятия (выводы об эффективности функционирования системы оценки качества образования в образовательном учреждении):

- наличие взаимосвязи результатов оценки качества образования с принятием управленческих решений;

- совершенствование системы оценки качества образования в общеобразовательном учреждении;
- эффективность корректирующих и предупреждающих действий (наличие приказов по результатам оценки качества образования, принятие эффективных управленческих решений, решений о стимулировании, повышении квалификации, аттестации).

Круг лиц, вовлеченных в проверку:

руководитель общеобразовательного учреждения, заместитель руководителя, ответственный за организацию контроля по проверяемому вопросу

Особые условия для проведения проверки:

наличие отдельного кабинета для проведения собеседования.