

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Бурлинского района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г. № \_\_\_  
Глава района \_\_\_\_\_ С.А. Давыденко

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**«Бурлинская детско-юношеская**  
**спортивная школа»**  
**Бурлинского района Алтайского края**

с.Бурла  
2011г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бурлинская детско-юношеская спортивная

школа» Бурлинского района Алтайского края (именуемое в дальнейшем - Учреждение) создано в целях формирования общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Бурлинского района Алтайского края (Юридический адрес: 658810, Россия, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Ленина 5).

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бурлинская детско- юношеская спортивная школа» Бурлинского района Алтайского края .

Сокращенное наименование: МБОУ ДОД «Бурлинская ДЮСШ».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 658810. Россия, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Ленина, 15

Фактический адрес Учреждения: 658810. Россия, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Ленина, 15

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Учреждение обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать и штампы, а также вправе иметь счета в банках.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) и государственной регистрации.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, иными правовыми актами, настоящим Уставом, а также договором, заключаемым между Учреждением и учредителем.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС, ЕГО ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

2.1. Основными целями образовательного процесса являются привлечение максимально-возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программы по видам спорта, профилактика вредных привычек и правонарушений, привлечение к специализированной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд района, края, России;

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами трёх этапов спортивной подготовки:

- Спортивно-оздоровительный этап, нормативный срок освоения – от 1 до 3 лет (максимальная наполняемость групп – 15 человек);

- Этап начальной подготовки, нормативный срок освоения - от 1 года до 3 лет – (максимальная наполняемость - 1г.о.-15 человек, 2 г.о.-14 человек, 3 г.о.-12-14 человек);

- Учебно-тренировочный этап подготовки, нормативный срок освоения - от 1 года до 5 лет - (максимальная наполняемость - 1г.о. - 12чел, 2 г.о. - 10-12 чел, 3 г.о. и последующие года - 10 чел.);

2.3. В Учреждение принимаются все дети и подростки, желающие заниматься спортом, достигшие установленного для соответствующего вида спорта возраста и не имеющие медицинских противопоказаний и представившие следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Учреждения;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его или его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2.4. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость групп Учреждения устанавливается в зависимости от специфики вида спорта и имеющихся условий;

2.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении устанавливается по отдельным дополнительным образовательным программам, определяемом федеральным законом.

2.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работника; применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

2.7. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой Учреждения, запрещается;

2.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.9. Учреждение организует обучение в течение календарного года, в каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным или дневным режимом пребывания.

Режим занятий обучающихся в Учреждении устанавливается следующий: начало занятий - в 8 часов 30 минут, окончание занятий - в 21 час 00 минут, продолжительность одного академического часа занятий - 40 минут.

Расписание занятий составляется по представлению тренера-преподавателя и установления более благоприятного режима тренировок и отдыха занимающихся.

2.10. Основными формами образовательного процесса являются учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль,

участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика учащихся.

2.11. В Учреждении создается методический совет из наиболее опытных преподавателей, основной целью деятельности которого является методическая работа по совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

2.12. С целью проверки освоения обучающимися образовательной программы за учебный год проводится промежуточная аттестация в виде сдачи спортивных нормативов и тестов.

Порядок проведения аттестаций регламентируется Положением о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.13. Учебно-тренировочные группы комплектуются из числа способных и одаренных к спорту детей и подростков, прошедшие этап начальной подготовки не менее одного года и выполнившие приемные нормативы по общей физической и специальной подготовке.

2.14. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по решению педагогического Совета Учреждения:

- в случае систематического пропуска учебных занятий;
- в случае медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем пребыванию в Учреждении;
- по желанию родителей (законных представителей);
- за невыполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка.

Все перемещения обучающихся (зачисление, перевод, выпуск, отчисление) оформляется приказом директора.

2.15. Учреждение вправе на договорной основе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, подготовка в высшие учебные заведения и др.). При этом данные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, оказываемой за счет средств бюджета. Деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг регулируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

### 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.

3.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами и устанавливается по отдельным дополнительным образовательным программам, определяемом федеральным законом;
- пользование спортивными сооружениями, инвентарем, и оборудованием Учреждения;
- участие в отборе на следующий этап подготовки;

- получение свидетельства установленного образца об обучении в Учреждении;
- получение спортивных разрядов Единой спортивной классификации;
- участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- добросовестно осваивать образовательную программу, реализуемую Учреждением;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения, отнесенные к их компетенции настоящим Уставом и должностными инструкциями. Обучающимся в Учреждении запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также осуществлять любые умышленные действия, способные повлечь причинение ущерба окружающим либо имуществу Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы детей (представляемых);
- участвовать в управлении Учреждением в форме, предусмотренной Уставом Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей (представляемых). Родители (законные представители) могут иметь и другие права и обязанности, предусмотренные договором с Учреждением.

3.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- периодически проходить по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские освидетельствования.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения;
- утверждение Устава и изменений в Устав Учреждения;
- наделение Учреждения имуществом, финансирование его деятельности;
- определение порядка приема обучающихся и другие вопросы, отнесенные к компетенции учредителя законодательством РФ и Алтайского края, а также настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем с последующим заключением трудового договора.

Директор Учреждения вправе:

- представлять Учреждение в отношениях с государственными и негосударственными организациями, частными лицами;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- принимать и увольнять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- контролировать ведение образовательного процесса педагогическими работниками, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- осуществлять иные полномочия по руководству деятельностью подчиненного ему Учреждения.

4.4. Трудовые отношения педагогических работников и Учреждения регулируются коллективным договором.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

При поступлении на работу в Учреждение педагогические работники обязаны представить документы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

4.5. Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива, Совет школы, педагогический совет, попечительский совет.

Члены всех органов самоуправления Учреждения осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе:

- разработать и принять Устав для внесения его на утверждение;
- обсуждать и принимать изменения и дополнения в Устав для внесения его на утверждение;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка. Общее собрание правомочно в том случае, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.7. Совет школы - орган самоуправления Учреждения, состоящий из представителей педагогических работников, представителей родителей (законных представителей), обучающихся, осуществляющий общее руководство Учреждением.

Порядок деятельности Совета школы регулируется утверждаемым Советом школы Положением о Совете школы.

Совет школы возглавляет председатель, избранный из состава Совета. Совет школы избирается на три года, заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. К компетенции Совета школы относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- утверждение программ развития и перспективных направлений деятельности Учреждения;
- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета Положением о Совете школы.

4.8. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Порядок деятельности педагогического совета регулируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым педагогическим советом Учреждения.

Каждый работник Учреждения, занятый в образовательном процессе является членом педагогического совета Учреждения с момента приема на работу и до момента прекращения работы в Учреждении. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Заседания педагогического совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации, определение форм и сроков ее проведения;
- подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- иные полномочия, отнесенные к компетенции совета Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.9. Попечительский совет также является формой самоуправления в Учреждении. В состав попечительского совета Учреждения могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, негосударственных организаций, родители (законные представители) обучающихся, а также иные лица, заинтересованные в развитии и совершенствовании деятельности Учреждения. Порядок деятельности попечительского совета регулируется Положением о попечительском совете Учреждения, утверждаемым Советом школы.

К компетенции попечительского совета относятся:

- содействие организации к совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств, для его обеспечения и развития;

- осуществление контроля за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств руководством Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- иные полномочия, отнесенные к компетенции попечительского совета Положением о попечительском совете Учреждения.

4.10. Основные принципы взаимодействия руководства Учреждения и органов самоуправления Учреждения определяются настоящим Уставом, а также Положениями о каждом органе самоуправления Учреждения.

#### 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учреждения(())учредителя;

- бюджетные и внебюджетные - средства;

- имущество, переданное Учреждению учредителем (уполномоченным им органом);

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимися дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. В целях обеспечения эффективности деятельности Учреждения Управление по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям администрации Бурлинского района закрепляет за Учреждением здания, сооружения, оборудование и иное имущество.

Указанные объекты находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение имеет филиалы в общеобразовательных школах Бурлинского района, которые имеют лицензии для права осуществления образовательной деятельности.

Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением за счет бюджетных и собственных средств. Учреждение несет ответственность перед учредителем за эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за использованием имущества Учреждением осуществляется учредителем (уполномоченным им органом).

Изъятие и отчуждение имущества Учреждения возможно в пределах, предусмотренных законодательством.

5.3. Учреждение финансируется из бюджета Бурлинского района через централизованную бухгалтерию комитета по образованию администрации Бурлинского района Алтайского края на основе государственных и местных нормативов.

Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе граждан и иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов или размеров финансирования за счет средств учредителя.

5.4. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей образовательного процесса. Основным видом осуществляемой предпринимательской деятельности Учреждения является сдача в аренду с согласия учредителя основных фондов и иного имущества Учреждения.

Учреждение также вправе с согласия учредителя использовать в осуществляемой им предпринимательской деятельности закрепленное за ним имущество. В этом случае 100% дохода от использования закрепленного за Учреждением имущества поступит в доход районного бюджета и направляется на финансирование расходов учреждения сверх установленных сметных назначений.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

6.2. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с руководством и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

6.4. Учреждение несет в порядке, установленном законодательством РФ, ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

6.5. Учреждение вправе принимать и издавать следующие локальные акты:

- Правила для учащихся;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Положение о фонде материального стимулирования;
  - Инструкции по правилам техники безопасности;
  - Должностные инструкции;
  - Приказы директора Учреждения;
  - Положение о Совете школы;
  - Положение о педагогическом совете Учреждения;
  - Положение о попечительском совете Учреждения;
  - Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся; Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения либо учредитель принимают эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.7. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

При ликвидации Учреждения доходы, полученные от предпринимательской деятельности и учитываемые на его отдельном балансе, а также приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством РФ.

При ликвидации Учреждения документы по личному составу сдаются в архивный отдел администрации Бурлинского района Алтайского края.

**Директор МБОУ ДОД  
«Бурлинская ДЮСШ»  
С.Д. Захарюта**