

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Бурлинского района
от 31 декабря 2019 № 316

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования в образовательных учреждениях Бурлинского района»

1. Общие положения.

1.1. Регламент о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей дошкольного и школьного возраста, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях Бурлинского района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок учета детей, а также систему взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей на территории Бурлинского района.

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети дошкольного и школьного возраста, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Бурлинского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Организационную работу по взаимодействию образовательных организаций с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по учету детей проводит Комитет по образованию Администрации Бурлинского района (далее – комитет по образованию).

2. Порядок учета детей дошкольного и школьного возраста на территории Бурлинского района

2.1. Ежегодно каждая общеобразовательная организация района осуществляет в январе и августе учет детей дошкольного и школьного возраста на закрепленной территории за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

2.2. В списки учёта образовательной организации включают следующих детей:

- дошкольного возраста; подлежащие приёму в первый класс, которым на 1 сентября текущего учебного года исполняется 6,5-8 лет; подлежащие обучению во 2-11-х классах (с 8 до 18 лет); обучающиеся в других образовательных организациях всех типов и видов, но проживающие на территории закрепленной за ОУ; дети и подростки до 18 лет, не обучающихся по состоянию здоровья; дети и подростки до 18 лет работающие на предприятиях, в хозяйствах, а также не работающие и не обучающиеся, которые не имеют среднего общего образования; прибывшие в течение текущего учебного года и летнего периода.

2.3. В рамках взаимодействия в учете детей участвуют:

- муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Администрации сельсоветов (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- КГБУЗ «Бурлинская ЦРБ » (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- Управление социальной защиты населения по Бурлинскому району (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Бурлинского района;
- Отдел полиции по Бурлинскому МО МВД России «Славгородский» (в пределах своей компетентности, по согласованию).

2.4. Источниками сведений о количестве детей дошкольного и школьного возраста являются:

- списки детей, составленные в ходе проведения ежегодного апрельского и августовского учета детей педагогическими работниками общеобразовательных организаций на закрепленной территории ОУ;
- списки детей, находящиеся в администрациях сельсоветов района;
- списки детей, нуждающихся в поддержке государства, составленные Управлением социальной защиты населения по Бурлинскому;
- данные участковых педиатров и фельдшеров КГБУЗ «Бурлинская ЦРБ » о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории района;
- сведения о детях, полученные от специалиста по опеке и попечительству, органов социальной защиты, участковых уполномоченных органов внутренних дел в результате обследования жилого сектора территории

района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, и детях, не обучающихся в нарушение закона.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Регламента, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, формируются в алфавитном порядке по годам рождения и представляются руководителями общеобразовательных организаций в комитет по образованию в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

2.6. Комитет по образованию формирует единую информационную базу данных о детях школьного возраста, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Бурлинского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

2.7. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Распределение функций по организации порядка учета детей дошкольного и школьного возраста на территории Бурлинского района

3.1. Комитет по образованию Администрации Бурлинского района:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.1.2. Принимает от общеобразовательных организаций сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Регламента, и формирует единую базу данных.

3.1.3. Ежегодно в период с 5 до 20 сентября текущего года осуществляет сверку единой базы данных с данными фактического списочного учета обучающихся общеобразовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.1.4. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку.

3.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую базу данных.

3.1.6. Осуществляет контроль деятельности образовательной организации по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.1.7. Принимает от общеобразовательной организации информацию о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих ОУ.

3.1.8. Контролирует деятельность общеобразовательной организации по ведению документации по учету и движению обучающихся полностью и достоверность данных, содержащихся в алфавитной книге обучающихся.

3.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую базу данных, до получения ими общего образования в соответствии с требованиями федеральных законов от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

3.2. Муниципальные образовательные организации Бурлинского района:

3.2.1. Осуществляют учет детей в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Регламента.

3.2.2. Формируют ежегодно по результатам учета списки детей, проживающих на закрепленной территории и направляют в комитет по образованию на бумажном и электронном носителях (Приложение № 1).

3.2.3. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся.

3.2.4. Информируют комитет по образованию о детях, выбывших из образовательной организации либо принимаемых в образовательную организацию в течение учебного года.

3.2.5. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей;

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информируют комитет по образованию о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

3.2.6. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися.

3.2.7. Предоставляют в комитет по образованию еженедельно информацию об обучающихся, допускающих пропуски занятий (6 и более дней) без уважительной причины, находящихся в розыске, в СИЗО, в приютах и т.д.

3.2.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую базу данных, до получения ими общего образования в соответствии с требованиями федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

3. Управление социальной защиты населения по Бурлинскому району (по согласованию):

3.3.1. Выявляет (самостоятельно и по представлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и оказывает помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

3.3.2. Координирует социальную реабилитацию детей на основании индивидуальной программы, разработанной в соответствии с государственными социальными стандартами;

3.3.3. Информирует органы опеки и попечительства о детях, нуждающихся в государственной поддержке и находящихся в социально-опасном положении.

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Бурлинского района:

3.4.1. Выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально-опасном положении;

3.4.2. Координирует деятельность органов и учреждений всех ведомств по профилактике отсева обучающихся из общеобразовательных организаций, безнадзорности детей и подростков;

3.4.3. Рассматривает представления общеобразовательных организаций об исключении или отчислении из общеобразовательных школ несовершеннолетних, не получивших среднего общего образования;

3.4.4. Рассматривает представления комитета по образованию, общеобразовательных организаций и применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей;

3.4.5. Оказывает помощь в определении форм и устройстве несовершеннолетних, исключённых или отчисленных из общеобразовательных организаций;

3.4.6. Ведет учет несовершеннолетних, не работающих и не обучающихся, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях, и применяет к ним меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Рекомендуемые функции иных учреждений и организаций:

3.5.1. Отдел полиции по Бурлинскому району МО МВД России «Славгородский» (по согласованию):

- участвует в обходе закрепленных территорий за ОУ с целью учёта детей дошкольного и школьного возраста, выявления необучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных детей, находящихся в социально-опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информирует о них Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Бурлинского района, Управление социальной защиты населения по Бурлинскому району, образовательные организации, а также принимает соответствующие меры в пределах своей компетенции;

- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних, комитет по образованию о доставлении несовершеннолетних в места временного нахождения детей до установления их личности, в связи с их безнадзорностью, беспризорностью.

3.5.2. КГБУЗ «Бурлинская ЦРБ» (по согласованию):

- формирует списки детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с переписью детского населения и сведениями, полученными из родильного дома;

- сообщает оперативные сведения о необучающихся детях школьного возраста в комитет по образованию, по месту жительства данных детей, выявленных в ходе приёма или вызова медицинского работника на дом.

Приложение № 1 к
Административному
регламенту

Сведения о детях дошкольного и школьного возраста, проживающих на
территории, закрепленной за _____

наименование организации

№	ФИО	Дата рож.	Место жительства	Обучается в общеобразовательной организации на закрепленной территории, форма получения образования, класс	Обучается в другой общеобразова тельной организации, форма получения образования, класс	Не имеет общего образования и необучается	Не получает образование по состоянию здоровья	Достиг к началу учебного года возраста 6,6 лет и подлежит приему в 1 класс в наступающем и следующем году

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

М.П