

### **Охранник обязан:**

-1 Перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях:

- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору), руководителю образовательного учреждения:

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.:

- производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятия о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории»

- При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции; О<sup>3</sup> случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, должен убедиться, что они имеют на это право, допускаем их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

### **Охранник имеет право:**

требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения требований настоящей инструкции и правил внутреннего, распорядка;

. требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима:

для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

' -принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

### **Охраннику запрещается:**

. покидать пост без разрешения руководства образовательного учреждения:  
-допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

-разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

-на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.