

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 октября 2019 г.

с. Бурла

№ 814-р

**О создании муниципальной рабочей
группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей**

В целях реализации внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Бурлинского района,

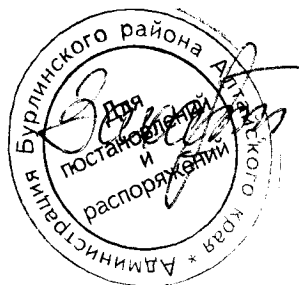
1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Бурлинского района.

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Бурлинского района согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Бурлинском районе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Н.Д. Захарюта, заместителя главы Администрации Бурлинского района.

Заместитель главы
Администрации района



Н.Д. Захарюта

Приложение к постановлению
Администрации Бурлинского района
от 22.10.2019 №

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей на территории
Бурлинского района

Председатель муниципальной рабочей группы:

Н.Д. Захарюта – заместитель главы Администрации Бурлинского района

Члены рабочей группы:

И.С. Сапа – и.о. председателя комитета по образованию Администрации
Бурлинского района

С.А. Ступко – председатель комитета по культуре Администрации
Бурлинского района

В.А. Косуха – директор Бурлинской «ДШИ»

Д.А. Ступко - директор Бурлинского «ЦДО»

Л.А. Кононенко- председатель комитета по финансам, налоговой и
кредитной политике Администрации Бурлинского района

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей в
Бурлинском районе
(далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Бурлинском районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Бурлинского района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Бурлинского района.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Бурлинского района.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются главой Бурлинского района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем рабочей группы является заместитель главы Администрации Бурлинского района

8. Заместителем председателя рабочей группы является председатель комитета по образованию Администрации Бурлинского района

9. Руководство Рабочей группой осуществляется заместителем главы Администрации Бурлинского района, который является председателем рабочей группы.

10. Секретарём рабочей группы является председатель комитета по культуре Администрации Бурлинского района

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Бурлинского района, муниципальных организаций Бурлинского района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Бурлинского района.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Бурлинского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Бурлинского района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Бурлинского района, образовательных организаций Бурлинского района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению

персонифицированного дополнительного образования детей на территории Бурлинского района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по мере завершения исполнения полномочий.