

ПОЛОЖЕНИЕ

«О единовременной выплате молодым специалистам, прибывшим на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Бурлинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единовременной выплате молодым специалистам, прибывшим на работу в муниципальные учреждения образования Бурлинского района вводится в целях закрепления, обеспечения социальной поддержки и материальной заинтересованности молодых специалистов.

1.2. Молодым специалистом является специалист, впервые окончивший одно из учебных заведений высшего или среднего профессионального заведения, который приступил к работе в течении одного года после получения диплома государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.

2. Условия и порядок единовременных выплат

2.1. Единовременная выплата производится молодым специалистам, прибывшим на работу в муниципальные учреждения образования Бурлинского района после окончания высших и средне-специальных педагогических учебных заведений на основании приказа председателя комитета по образованию Администрации Бурлинского района по ходатайству руководителя образовательного учреждения в размере 15 000 рублей при условии, что специалист обязуется отработать 3 года в муниципальном образовательном учреждении.

2.2. При досрочном увольнении из муниципального образовательного учреждения выплаченная сумма подлежит взысканию и возврату в бюджет муниципального образования «Бурлинский район» пропорционально отработанному времени.

2.3. Обязательства по отработке 3 лет в муниципальных учреждениях образования оформляется в виде согласия, заключаемого между специалистом и Администрацией Бурлинского района в установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Для выплаты подъемных получателю в течении одного месяца с момента заключения трудового договора руководителю образовательного учреждения предоставляются в двух экземплярах следующие документы:

- письменное заявление о выплате подъемных; копия паспорта, заверенная руководителем образовательного учреждения;
- копия документа об образовании с вкладышем, заверенная руководителем учреждения;
- копия трудового договора, отвечающая требованиям ст. 57 Трудового кодекса РФ и заключенного с организацией по специальности, указанной в документе об образовании, заверенная руководителем образовательного учреждения;
- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) заверенная руководителем учреждения;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, заверенная руководителем образовательного учреждения.

2.5. Руководитель образовательного учреждения представляет пакет документов и своё ходатайство о выплате подъемных и принимает распоряжение о выплате.

2.6. Глава района в течении 15 календарных дней рассматривает представленные документы получателя подъемных и принимает распоряжение о выплате.

2.7. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района перечисляет сумму пособий в централизованную бухгалтерию комитета по образованию Администрации района, которая выплачивает единовременные выплаты молодым специалистам, принятым на работу после окончания педагогических учебных заведений, прибывшим на работу в образовательные учреждения Бурлинского района.

2.8. Выплаты единовременного пособия молодым специалистам производятся за счёт районного бюджета, предусмотренных на эти цели.