РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

30.12.2020г. с.Бурла №218

Об утверждении Плана работы комитета на 2021 год

В целях повышения эффективности деятельности комитета по образованию Администрации Бурлинского района по реализации государственной политики в области образования, качественного управления системой образования Бурлинского района в 2021 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы комитета по образованию Администрации Бурлинского района на 2021 год (прилагается).
2. Специалистам комитета по образованию, ответственным за проведение указанных мероприятий, обеспечить выполнение мероприятий Плана в соответствии с указанными сроками.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио председателя комитета по образованию
Администрации района И.С. Сапа

Содержание

№ п/п	Содержание разделов плана	стр
1	Цели и задачи	2
2	Дошкольное образование	3
3	Общее образование	8
4	Мониторинг системы образования	10
5	Деятельность психолого-медико-педагогической комиссии	18
6	Методическая работа	20
7	Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами, совершенствование системы привлечения и закрепления молодых специалистов	23
8	План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере образования в подведомственных образовательных организациях	25
9	Опека и попечительство	27
10	Воспитание и дополнительное образование детей	32
11	Летний лагерь и оздоровление	34
12	Учредительный контроль	37

3. Цели и задачи

Цель: Обеспечение общедоступного качественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях.

Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального, общего и среднего общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью.
2. Участие в реализации региональных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Поддержка семей, имеющих детей", "Цифровая образовательная среда" приоритетного национального проекта «Образование».
4. Развитие системы оценки качества образования и независимой оценки качества образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях.
5. Реализация мероприятий повышения качества предметного образования на всех ступенях обучения, повышение качества образования школ, показывающих низкие образовательные результаты.
6. Создание условий для повышения доступности услуг дошкольного и общего образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, реализация государственной программы «Доступная среда». Развитие и функционирование ресурсных базовых школ.
7. Создание условий для раннего развития детей в возрасте до трёх лет, реализация мер по организации психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающим дошкольное и основное образование в семье.
7. Реализация мероприятий Стратегии воспитания в РФ, направленных на формирование гармоничной, социальнокультурной личности.
8. Совершенствование муниципальной системы дополнительного образования детей через механизмы ПФДО.
9. Развитие системы выявления одаренных детей и работы с ними.
10. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение условий безопасного комфортного пребывания в образовательных учреждениях, организация отдыха и трудоустройства.
11. Организация работы по развитию кадрового потенциала педагогических и руководящих работников, привлечения в систему образования молодых специалистов через целевое обучение и программу «Земский учитель».
12. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогов, обеспечивающей развитие кадрового потенциала системы образования.
13. Совершенствование системы замещающего семейного устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
14. Создание условий для охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в муниципальной системе образования.

Дошкольное образование

Цель: Создание условий для доступного и качественного дошкольного образования.
Задачи:

Создание условий для получения доступного и качественного дошкольного образования для всех категорий детей, в том числе для детей с ОВЗ, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в социально опасном положении.
Сопровождение ДОУ по соответствию требований ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДО.
Реализация федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».
Создание условий для безопасного пребывания детей в дошкольных организациях.
Обеспечение условий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников.

Показатели эффективности:

Охват детей от полутора до 8 лет дошкольным образованием составляет не менее 85%.

- Численность детей с ОВЗ, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в социально опасном положении, охваченных дошкольным образованием, составляет 100%.
- Численность дней, пропущенных по заболеваемости на 1 ребенка составляет не более 17 дней на одного ребенка в год.
- Количество консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования не менее 18.

Обеспечение доступности дошкольного образования для всех категорий граждан

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	ответственные	Ожидаемый результат
1	Работа в АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой регион. Образование», Федеральной информационной системе	в течение года	Ерко И.А.	Обеспечение максимальной прозрачности электронной очереди, качественное и своевременное внесение данных о контингенте воспитанников
2	Комплектование ДОУ	в течение года	Бакушева И.С. Ерко И.А.	Укомплектованность ДОУ
3	Предоставление общедоступного	в течение года		100% доступность дошкольного

	дошкольного образования детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей и детям с ОВЗ		Бакушева И.С	образования
4	Координация работы ДОУ по оформлению списков заявителей на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход	Февраль сентябрь	Бакушева И.С	Материальная поддержка законным представителям
5	Координация работы по внесению данных в ЕГИСО о получателях компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход	в течение года	Бакушева И.С. Ерко И.А.	Своевременное и качественное внесение данных
6	Формирование банка данных о детях-инвалидах, детях-сиротах, детях оставшихся без попечения родителей и детях, находящихся в социально опасном положении	ежеквартально	Бакушева И.С. Руководители ДОУ	Учет детей, подлежащих получению дошкольного образования

Повышение качества дошкольного образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	ответственные	Ожидаемый результат
1	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие образования в муниципальном образовании Бурлинский район Алтайского края» на 2021-2025 годы.	в течение года	Бакушева И.С	Исполнение в полном объеме индикативных показателей программы и программных мероприятий
2	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО, организованных Министерством образования Алтайского края, АИРО,	в течение года	Бакушева И.С старшие воспитатели, руководители ДОУ	Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС ДО
3	Организация работы ММО	в течение года		Совершенствование профессионального

	Реализация мероприятий в рамках плана мероприятий ММО		Бакушева И.С	уровня педагогов, оказание адресной методической поддержки, презентация лучших образовательных практик и рабочих программ педагогов.
4	Изучение, обсуждение и исполнение методических рекомендаций, инструктивно-методических писем, разработанных Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки АК, АИРО им А.М. Топорова, Алтайский краевой центр ППМС-помощи	в течение года	Бакушева И.С старшие воспитатели, руководители ДОУ	Использование материалов в практической деятельности ДОУ
5	Организационно- методическая поддержкаучастников краевых конкурсов: Консультирование участников Формирование пакета документов на конкурсы	в течение года	Бакушева И.С	Участие в краевых конкурсах Качественная подготовка к конкурсам
6	Консультация с руководителями ДОУ, старшими воспитателями по профилактике нарушений, выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий	ежеквартально	Бакушева И.С	Недопущение нарушений
7	Анализ отчетов по самообследованию	апрель	Бакушева И.С	Определение соответствие отчетов Порядку, утвержденному приказом Министерства РФ № 462 от 14.06.2013
8	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам дошкольного образования	В течение года	Бакушева И.С старшие воспитатели, руководители ДОУ	Реализация национального проекта «Образование» в части «Поддержка семей, имеющих детей»

Обеспечение условий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	ежеквартально	Бакушева И.С	Информационный материал
2	Реализация мероприятий программ Развития	в течение года	Старшие воспитатели, руководители ДОУ	100% исполнение мероприятий, направленных на ЗОЖ

Создание условий для безопасного пребывания детей в дошкольных организациях

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Консультации с руководителями ДОУ, старшими воспитателями по профилактике несчастных случаев.	сентябрь	Бакушева И.С.	Обеспечение безопасности пребывания детей в дошкольной организации
2	Соблюдение требований безопасности и профилактика травматизма в ДОУ	в течение года	Старшие воспитатели, руководители ДОУ	Не допущение нарушений требований безопасности пребывания детей в ДОУ, профилактика травматизма

Информационно – аналитическая деятельность

1	Обновление новостнойленты на сайте Комитета по образованию	в течение года	Бакушева И.С. Ерко И.А.	Информирование общественности о деятельности ДОО
2	Подготовка материалов к проведению аналитической и информационной отчетности по дошкольному образованию: Годовой отчет в край Итоговый отчет Анализ работы	июнь август октябрь декабрь	Бакушева И.С	Информационный материал Аналитическая справка Отчет
3	Заполнение форм статистической отчетности в	в течение года	Бакушева И.С	Качественное и своевременное заполнение

	«Системе мониторинга сферы образования Алтайского края»		руководители ДОУ	мониторингов
5	Наполнение и мониторинг актуальности сведений на сайте комитета по образованию	в течение года	Бакушева И.С. Ерко И.А.	Соответствие с Федеральным законом №8-ФЗ ст.13, приказом Минкомсвязи России № 483, постановлением РФ № 118

Разработка нормативных и правовых документов

1	Формирование отчётных материалов по результатам реализации муниципальной целевой программе «Развитие системы образования и молодежной политики в муниципальном образовании Бурлинский район». Корректировка программных мероприятий и целевых индикаторов.	февраль, апрель, июль, октябрь, декабрь в течение года	Бакушева И.С	Отчет постановление
2	Разработка и утверждение правовых актов на муниципальном уровне, обеспечивающих деятельность дошкольных образовательных учреждений	в течение года	Бакушева И.С.В	соответствие нормативной документации требованиям действующего законодательства
3	Подготовка приказов для проведения плановых и внеплановых проверок, аналитических справок и приказовпо итогам проверок.	по плану проверок	Бакушева И.С	приказы, справки
4	Разработка планов- заданий к проверкам.	Ппо плану проверок	Бакушева И.С	план- задания

Общее образование.

Цель:

Повышение доступности качественного общего образования, обеспечение соответствия образовательных результатов запросам населения Бурлинского района, повышение качества результатов образования.

Задачи:

Обеспечение доступности качественного общего образования с учетом основных федеральных и региональных требований, заложенных в Указах и Послании Президента РФ, индикативных целевых показателях национальных проектов;

Реализация комплекса мер, направленного на объективность результатов оценивания учащихся;

Развитие системы муниципальной оценки качества образования и независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций;

Обеспечение развития современной безопасной цифровой образовательной среды;

Совершенствование системы выявления поддержки и развития способностей и талантов обучающихся общего образования;

Обеспечение психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

Совершенствование системы индивидуальной работы с учащимися при подготовке к экзаменам, усиление кадрового состава специалистов, работающих по подготовке и проведению ГИА.

Приоритетные направления деятельности:

–обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- введение и реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС для детей с ОВЗ и ФГОС для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательных организациях;

–повышение качества и обновление содержания образования.

Показатели (индикаторы) результативности деятельности:

По направлению «Обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования»:

- доля численности населения, подлежащего обучению в возрасте 7–18 лет, охваченного образованием в общей численности населения в возрасте 7–18 лет – 100 %;

-сохранение доли выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании - 0 %;

-сохранение доли выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании - 0 %.

По направлению «Введение и реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС для детей с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательных организациях»

- увеличение доли выпускников, обучающихся по ФГОС основного общего образования от числа обучающихся в 5- 9 классах до 100%;
− увеличение доли обучающихся по ФГОС, которым обеспечена возможность пользоваться учебным оборудованием для практических работ, интерактивными учебными пособиями до 98%;

По направлению «Повышение качества и обновление содержания образования»:

- повышение качества образования на 0,2%
− сохранение доли старшеклассников общеобразовательных учреждений, обучающихся по программам профильного обучения;
− сохранение доли выпускников общеобразовательных учреждений, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием внешней оценки, в т. ч. технологии ЕГЭ и ОГЭ;
− отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в школе с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в школе с худшими результатами ЕГЭ – не менее 1,23.

Статистическая отчетность о деятельности системы образования

1	Отчет об итогах школьного, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь	Бакушева И.С	Министерство образования и науки АК
2	Отчет о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	январь, апрель, июль, октябрь	Бакушева И.С Руководители ОО	Министерство образования и науки АК
3	Обучение учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательных организациях (в том числе на дому)	июнь	Бакушева И.С.	Министерство образования и науки АК
4	Количество мигрантов школьного возраста в 2020 году	сентябрь	Бакушева И.С	Министерство образования и науки АК
5	О различных формах получения образования в образовательных организациях Бурлинского района	сентябрь	Бакушева И.С	Министерство образования и науки АК
6	Результаты обучения 2-4 классов за 2019/2020 учебный год	сентябрь	Бакушева И.С	Министерство образования и науки АК
7	Реализация ФГОС НОО в 2019/2020 учебном	сентябрь	Бакушева И.С	Министерство образования и науки АК

	году			
8	Об организации сетевого взаимодействия, инновационной деятельности организаций	сентябрь	Бакушева И.С	Министерство образования и науки АК
9	Обучение учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательных организациях (в том числе на дому)	сентябрь	Бакушева И.С	Министерство образования и науки АК
10	Обучение учащихся с ОВЗ, детей инвалидов в соответствии с ФГОС ОВЗ, ФГОС УО	сентябрь	Бакушева И.С	Министерство образования и науки АК
11	Формы: Распределение выпускников 11 классов Получение основного общего образования и распределение выпускников 9 классов. Сведения об организации профильного обучения Информация о реализации ФГОС ООО	сентябрь	Бакушева И.С	Министерство образования и науки АК
12	Отчет об исполнении ИПРА ребенка - инвалида	По мере поступления	Бакушева И.С	Министерство образования и науки АК
13	Информация о необучающихся и учащихся систематически пропускающих занятия в школе	ежемесячно	Бакушева И.С	Министерство образования и науки АК

Мониторинг системы образования

1	Мониторинг выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» в 2021 году	январь	Бакушева И.С	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
2	Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по вопросам успешности освоения образовательных программ (успеваемость и качество обучения) по итогам четверти и года.	январь, март, июнь, ноябрь	Бакушева И.С	Справка, приказ

3	Мониторинг учащихся, входящих в «группу риска», прогнозируемых на получение неудовлетворительного результата по итогам сдачи ГИА в 2021 году	апрель	Бакушева И.С	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
4	Мониторинг размещение отчетов самообследования на официальных сайтах ОО в сети «Интернет»	апрель	специалистыкомитета	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
5	Выбор модуля ОРКСЭ и ОДНКНР в 4 и 5 классах в 2020/2021 учебном году	май	Бакушева И.С	Справка
6	Мониторинг итогов реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО за 2020/2021 учебный год	июнь	Бакушева И.С	Справка
7	Мониторинг учащихся, имеющих академическую задолженность и условно переведённых в следующий класс по итогам 2020/2021 учебного года	июнь	Бакушева И.С	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
8	Мониторинг ликвидации академической задолженности учащихся по итогам 2019/2020 учебного года	сентябрь	Бакушева И.С	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
9	Учёт форм получения образования	сентябрь	Бакушева И.С	Справка
10	Мониторинг реализации мероприятий по национальным проектам «Современная школа» («Точка роста»), «Успех каждого ребенка» и т.п.	1 раз в квартал	СапаИ.С. Худавердиева Э.Ш. Ерко И.А Лаврушенко Ю.А. Бакушева И.С	Повышение качества образования, развитие сетевых форм обучения
11	Мониторинг сайтов ОО по информированию об организации ВсОШ	октябрь	Бакушева И.С. Ерко И.А.	Справка

Обеспечение и защита конституционных прав гражданна получение начального, основного, среднего общего образования

1	Участие педагогов школ города в краевых семинарах и вебинарах по методическому сопровождению реализации образовательного процесса.	в течение учебного года	Бакушева И.С	Использование методических рекомендаций при реализации ООП

2	Мониторинг исполнения ИПРА детей – инвалидов	По мере поступления	Бакушева И.С	Психолого-педагогическое сопровождение детей инвалидов

Переход на ФГОС СОО. Обновление содержания образования

1	Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО.	В течение учебного года	Директора школ	Новые локальные акты ОО
2	Участие педагогов школ города в краевых семинарах и вебинарах по методическому сопровождению введения ФГОС СОО.	В течение учебного года	Бакушева И.С	Использование методических рекомендаций при реализации ООП

Развитие системы выявления и поддержки талантливых детей

1	Муниципальный этап региональной олимпиады младших школьников «Вместе – к успеху!» Участие в региональном этапе олимпиады младших школьников «Вместе – к успеху!»	январь февраль-март	Бакушева И.С	Публичная демонстрация достижений образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО
2	Всероссийская неделя финансовой грамотности для детей и молодежи	Октябрь, апрель	Сапа И.С.	Повышение функциональной грамотности обучающихся
3	Организация участия школьников в дистанционных конкурсах – марафонах по математике, физике, биологии, географии	март-май. Ноябрь-декабрь	Бакушева И.С	Выявление и сопровождение одаренных детей.
4	Всероссийская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам: биологии, экологии, географии, математике, физике, химии, информатике, истории, политике и праву, русскому языку, литературе, немецкому языку, английскому языку, МХК, обществознанию: -Школьный этап -Муниципальный этап	Октябрь-январь.	Бакушева И.С	Увеличение количества победителей и призёров олимпиад по общеобразовательным предметам

	-Региональный этап			
5	Анализ результатов проведения этапов Всероссийской олимпиады школьников, краевых и городских олимпиад школьников в 2020/2021 учебном году.	Январь	Бакушева И.С	Подготовка отчётной документации по формам Министерства образования и молодежной политики Алтайского края.
6	Организация участия школьников в социально-научных программах для одаренных детей и молодежи «Будущее Алтая»	в течение года	Бакушева И.С	Повышение качества исследовательских проектов школьников
7	Мероприятия по реализации национального проекта «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребенка» и др.	В течение года	Бакушева И.С. Сапа И.С. Ерко И.А. Лаврушенко Ю.А. Худавердиева Э.Ш.	По отдельным планам реализации нацпроектов
8	Организация участия в краевом бале золотых медалистов.	Июнь	Бакушева И.С	Стимулирование одаренных школьников.
9	Подготовка документов для выплаты премии отличникам из многодетных семей	июнь-август	Бакушева И.С	Стимулирование одаренных школьников из многодетных семей
10	Ярмарка профессий	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Правильный выбор профессии учащимися

Мониторинг качества образования

1	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	Январь -	Бакушева И.С руководители ОО	Ознакомление с нормативными документами по проведению ВПР
2	Разработка муниципального плана мероприятий подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в ОО Бурлинского района в 2021 году	Июнь	Бакушева И.С	План мероприятий
3	Разработка плана мероприятий,	До 01.02.2021	Руководители ОО	Разработанные планы-графики во всех

	направленных на повышение объективности результатов ВПР обучающихся ОО и создание ссылок на сайтах ОО по вопросам подготовки к ВПР			ОО и размещение необходимой информации по ВПР на официальных сайтах ОО
4	Организация участия в краевых совещаниях по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	В течение года	Руководители ОО	Обсуждение материалов совещания на РМО
5	Информирование родительской общественности о планируемых оценочных процедурах	постоянно	Руководители ОО	Размещение информации о проведении и итогах ВПР на сайтах ОО, стендах и т.д.
6	Включение дат проведения ВПР в календарно-тематические планы ОО	февраль	Руководители ОО	Календарно-тематические планы ОО
7	Организация проведения районных методических объединений, мастер-классов, открытых уроков, семинаров и др., направленных на повышение качества образования, и подготовку к ВПР	До 1.03.2021	Руководители ММО, руководители ШМО	Программа ММО, ШМО
8	Проведение родительских собраний в ОО по вопросам подготовки и участия в ВПР	Февраль-март	Руководители ОО	Информация о графиках родительских собраний, итогах родительских собраний, размещение на сайтах ОО
9	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР	февраль- май	Бакушева И.С	Размещение информации о проведении и итогах ВПР
10	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	В течение года	руководители ОО	Информация по итогам мониторинга сайтов ОО по размещению телефонов «горячей линии» на совещании.
11	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятии с учащимися по подготовке к ВПР.	январь- апрель	руководители ОО	График проведения индивидуальных консультаций размещенный на сайтах ОО
12	Проведение пробных проверочных работ с использованием заданий, размещенных на сайте ВПР	До 01.03.2021	руководители ОО	Справка об итогах проведенных пробных проверочных работ, размещенная на сайтах ОО
13	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах	5 апреля, 5 мая	Бакушева И.С . Ерко И.А. руководители ОО	Обеспечение прохождения итоговой аттестации выпускниками ОО

14	Проведение тренировочного тестирования школьников в ОО (ОГЭ, ЕГЭ).	март, апрель, декабрь	Бакушева И.С руководители ОО	Подготовка учащихся к ГИА
15	Участие в региональных и федеральных тренировочных экзаменах	Апрель-май	Бакушева И.С руководители ОО	Подготовка учащихся к ГИА
16	Проведение итогового собеседования	10 февраля, 10 марта, 17 мая,	Бакушева И.С руководители ОО	Обеспечение прохождения итоговой аттестации выпуск-ми ОО города
17	Организация мониторинга реализации ФГОС НОО и ООО в общеобразовательных организациях (в рамках краевого мониторинга)	май-июнь	Бакушева И.С руководители ОО	Внешняя оценка реализации ФГОС НОО и ООО
18	Мониторинг предоставления образовательных услуг детям-инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	По мере поступления	Бакушева И.С	Выполнение программ реабилитации
19	Приём заявлений от выпускников прошлых лет на участие в государственной итоговой аттестации.	С 1 декабря по 31 января	Бакушева И.С	Формирование базы участников ЕГЭ
20	Изучение и использование в работе пакета документов по организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов ОО: – положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования; – порядок проведения ЕГЭ в Алтайском крае; – правила для участников единого государственного экзамена; – методические рекомендации по	февраль - май	Бакушева И.С руководители ОО	Проведение государственной итоговой аттестации учащихся качественно и без нарушений

	подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена для организации и проведения ЕГЭ			
21	Совещание руководителей «Об изменениях в основных нормативно-правовых актах, организационно-распорядительных актах и инструктивно-методических документах по проведению ГИА».	февраль	Бакушева И.С	Проведение государственной итоговой аттестации учащихся качественно и без нарушений
22	Внесение сведений в РИС ГИА о муниципальном органе управления образованием, образовательных организациях, о выпускниках текущего года	до 23 января	Бакушева И.С. Ерко И.А.	Исполнение приказа Минобрнауки Алтайского края от 27.11.2020 № 23-02/22/2347
23	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, включая категории лиц с ОВЗ и детей-инвалидов: -ГИА – 11; ГИА - 9	до 02 февраля	Бакушева И.С. Ерко И.А.	Исполнение приказа Минобрнауки Алтайского края от 26.11.2019 № 23-02/02/3553
24	Актуализация сведений о ППЭ -в РИС ГИА – 11 -в РИС ГИА - 9	До 21.01.2021	Бакушева И.С. Ерко И.А.	Улучшение качества подготовки обучающихся к аттестации
25	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководитель, организаторы, технические специалисты, ассистенты), о членах ГЭК, которым не предполагается выдача цифровых сертификатов: - в РИС ГИА – 11 - в РИС ГИА - 9	До 02.02.2021	Бакушева И.С Директора школ	Ознакомление выпускников с процедурой проведения единого государственного экзамена
26	Планирование работы ППЭ (назначение ППЭ на экзамены, назначение аудиторий ППЭ на экзамены): -в РИС ГИА – 11 -в РИС ГИА - 9	До 02.02.2021	Бакушева И.С. Ерко И.А.	Обеспечение готовности муниципалитета к проведению ГИА

27	Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей.	Март-апрель	Бакушева И.С.	Готовность общественных наблюдателей к контролю за проведением ГИА9 и ГИА-11
28	Внесение сведений в РИС ГИА-11 и РИС ГИА–9 об общественных наблюдателях	до 13.05.2021	Бакушева И.С. Ерко И.А.	Готовность ППЭ к проведению ГИА
29	Семинар - инструктаж с организаторами ОГЭ и ЕГЭ «Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2021 году»	апрель - май	Бакушева И.С.	Готовность к проведению ГИА
30	Семинар - инструктаж с общественными наблюдателями ОГЭ и ЕГЭ	апрель - июнь	Бакушева И.С.	Проведение ГИА в 9 и 11 классах в соответствии с требованиями нормативных документов
31	Отчет о готовности ППЭ	май - июнь	Бакушева И.С.	Проведение ОГЭ и ЕГЭ в соответствии требованиями нормативных документов.
32	Участие в селекторных совещаниях по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников и организованного окончания учебного года.	в течение учебного года	Бакушева И.С. Ерко И.А.	Информирование населения
33	Организация общественного наблюдения за процедурами ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	июнь	Бакушева И.С.	Выявление проблем, планирование их устранения
34	Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ	июнь	Бакушева И.С.	Определение проблем и путей их решения
35	Опубликование в СМИ и на сайтах комитета по образованию и общеобразовательных организаций информации о порядке и ходе проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году.	январь, март, май	Бакушева И.С. Директора ОО	Информирование обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА
36	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-ых классов и выпускников 11 классов.	август	Бакушева И.С.	Улучшение качества подготовки обучающихся к аттестации
37	Совещание руководителей «Итоги проведения	август	Бакушева И.С.	Ознакомление выпускников с процедурой проведения единого

	всех форм государственной аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. Проблемы и пути решения».			государственного экзамена
38	Проведение родительских собраний, классных часов с целью информирования обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА	март	директора ОУ	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ОГЭ и ЕГЭ

Деятельность психолого-медико-педагогической комиссии

Задача:

Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого – медико- педагогической помощи, организации их обучения и воспитания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и трудностями в обучении, с явлениями школьной и социальной дезадаптации.	В течение года	Бакушева И.С. Руководители УО	Подготовка рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, нуждающихся в Специальном образовании
2	Консультативно-коррекционная работа: - консультирование родителей и педагогов по вопросу «Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по АООП в соответствии ФГОС ОФЗ и ФГОС для детей с УО» - психолого-педагогическое консультирование детей и подростков с проблемами в обучении и развитии.	По запросу родителей обучающихся, педагогов По мере необходимости	Бакушева И.С. Специалисты ПМПК	Оказание специализированной помощи родителям и педагогам. Знакомство с нормативно- правовой базой Оказание психолого-педагогической поддержки
3	Участие в краевых семинарах для председателей и членов территориальных	По плану Минобрнауки	Бакушева И.С. Специалисты	Знакомство с нормативными требованиями Последующая

	психолого-медико-педагогических комиссий	Алтайского края	ПМПК	организация работы ПМПК
4	Участие в семинаре-совещании председателей и специалистов психолого - медико- педагогических комиссий по теме «Совершенствование деятельности психолого-медико- педагогических комиссий в современных условиях»	По графику Министерства образования и науки АК	Специалисты ПМПК	Обеспечение качественнойработы ПМПК

Методическая работа

Цель: профессиональное развитие педагогического сообщества в соответствии с общероссийскими и региональными стратегическими установками.

Основные задачи (направления) деятельности:
Повышение квалификации
Создание условий для профессионального роста
Развитие системы информационно-методического сопровождения профессиональной деятельности Сопровождение инновационной деятельности
Информатизация образования и развитие форм дистанционного обучения
Организация и информационно-методическое сопровождение процедур оценки качества образования

Руководство непрерывным образованием педагогических кадров

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи	нварь, сентябрь	Лаврушенко Ю.А.	Своевременное прохождение курсов ПК и переподготовки
2	Организация работы ММО	август	Бакушева И.С.	Приказ об утверждении списка руководителей ММО
3	Собеседование с руководителями ММО по планам работы на текущий учебный год.	сентябрь	Бакушева И.С.	Координация работы ММО
4	Консультации для руководителей ММО по актуальным проблемам образования: Анализ образовательных результатов ВПР 2020-2021г; Корректировка рабочих программ	Ноябрь, апрель	Бакушева И.С.	Повышение эффективности работы ММО
5	Работа в образовательных организациях с целью оказания методической помощи (в соответствии с поданными заявками)	постоянно	Бакушева И.С.	Повышение эффективности работы ОО

6	Изучение, обобщение и диссеминация педагогического опыта	По отдельному плану	Руководители ОО, ММО	Распространение Лучшего педагогического опыта
7	Разработка методических рекомендаций и информационных продуктов в соответствии с запросами образовательных организаций	В течение года	Бакушева И.С. Лаврушенко Ю.А. руководители ММО	Методические рекомендации

Реализация направления «Аналитическая деятельность»

1	Обеспечение электронных мониторингов: - контроль и регулирование мониторинговых обследований (повышение квалификации; - сбор и подача оперативной информации.	Ежеквартально	Лаврушенко Ю.А	Аналитическая справка.
2	Анализ прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	По полугодиям	Лаврушенко Ю.А руководители ОО	Аналитическая справка.
3	Аналитическая обработка данных по обеспеченности учебниками ОО	Май-август декабрь	Руководители ОО	Отчет обеспеченности учебниками
4	Мониторинг использования обменнорезервного фонда	май	Библиотекари, Бакушева И.С.	

Реализация новых образовательных стандартов и обновление содержания образования

1	Методическое сопровождение реализации национального проекта «Образование» и инициатив Губернатора	Октябрь - май	Руководители, ответственные за реализацию проектов	Реализация ФГОС ОВЗ и ФГОС СОО
2	Участие в проведении круглого стола в рамках заседания методического совета ОО по обсуждению задач и планов деятельности	август	МОУО, руководители ОО	Информирование руководителей ОО о задачах и планах деятельности
3	Методическое сопровождение разработки образовательных программ обучения, в том	постоянно	Руководители ОУ Бакушева И.С.	Программа обучения

	числе на базе сетевого партнерства			
4	Методическое сопровождение инновационных проектов	постоянно	Руководители ОО	Работа региональных инновационных площадок

Развитие библиотечно-информационных центров

1	Участие в краевых семинарах и вебинарах для библиотекарей.	в течение года	Руководители ОО	Повышение квалификации библиотекарей
2	Консультации по определению списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального и общего образования, на основе утвержденного нового федерального перечня учебников на следующий учебный год	апрель-май	Руководители ОУ Бакушева И.С.	Утвержденный список учебников
3	Контроль приобретения учебников для учащихся в рамках реализации ФГОС ОВЗ в соответствии с перечнем учебников.	В течение года	библиотекари	Обеспеченность обучающихся с ОВЗ учебной литературой на 100%
4	Совещания по поступившим из Министерства образования и науки методическим рекомендациям по деятельности БИЦ	в течение года	Бакушева И.С.	Повышение квалификации библиотекарей
5	Обновление электронной базы списка учебной литературы для обменно-резервного фонда	1 раз в год	Библиотекари, руководители ОУ	Функционирование обменно-резервного фонда
6	Отчет о пополнении школьных библиотек учебной литературой	Декабрь, май	Библиотекари, Бакушева И.С.	100% обеспеченность школ учебной литературой.

Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами, совершенствование системы привлечения и закрепления молодых специалистов

1.	Изучение документов по кадровым вопросам и делопроизводству	В течение года	Лаврушенко Ю.А.	Качественная работа с документами
2.	Консультации по вопросам делопроизводства для секретарей и руководителей ОУ	В течение года	Лаврушенко Ю.А.	Улучшение оформления документации в ОУ
3.	Оказание помощи в оформлении документации (приказы, личные дела, трудовые книжки)	В течение года	Лаврушенко Ю.А.	Качественная работа с документами
4.	Работа с гражданами по подтверждению трудового стажа	В течение года	Глауб Н.И.	Оформление документов в пенсионный фонд
5.	Работа с документами в кабинете	В течение года	Лаврушенко Ю.А. Глауб Н.И.	Своевременное и качественное оформление документов
6.	Составление графиков отпусков	декабрь	Лаврушенко Ю.А.	
7.	Работа с военкоматом г. Славгорода	Январь, октябрь	Лаврушенко Ю.А.	Информация о движении работников
8.	Сверка со школами по учёту военнообязанных	октябрь	Лаврушенко Ю.А.	Уточнение списков ,стоящих на учёте в РВК
9.	Отчёты по кадрам	Сентябрь, июнь	Лаврушенко Ю.А.	Информация для Управления по образованию
10	Оформление документов по награждению	В течение года	Лаврушенко Ю.А.	Поощрение руководящих и педагогических работников
11	Отчёты по бронированию военнообязанных	октябрь-ноябрь	Лаврушенко Ю.А.	Информация для Управления по образованию
12	Утверждения плана работы по осуществлению воинского учёта и бронирования	декабрь-январь	Лаврушенко Ю.А.	Своевременная работа по учёту и бронированию военнообязанных
13	Подготовка и сдача документов в архив	январь, ноябрь	Глауб Н.И.	Сохранность ценных документов
14	Разработка и утверждение номенклатуры дел	декабрь	Глауб Н.И.	Правильность ведения и хранения документации
15	Изучение потребностей ОУ в педагогических кадрах	В течение года	Лаврушенко Ю.А.	Создание резерва педагогических работников

16	Работа с резервом руководящих и педагогических работников	В течение года	Лаврушенко Ю.А.	Работа без вакансий
17	Обеспечение курсовой переподготовки работников ДОУ	В течение года	Лаврушенко Ю.А.	Повышение квалификации педагогических работников
18	Работа с обращениями, заявлениями, жалобами граждан	В течение года	Лаврушенко Ю.А.	Своевременные ответы на обращения граждан
19	Обеспечение проведения аттестации педагогических и руководящих работников, консультации по формированию аттестационного дела	Ежеквартально	Лаврушенко Ю.А.	Своевременное прохождение аттестации

Информационное сопровождение

1	Информационное сопровождение основных направлений деятельности системы образования на сайте Комитета по образованию	еженедельно	Специалисты комитета по образованию	Открытость деятельности системы образования города
2	Освещение в СМИ мероприятий: информация об окружных и муниципальных семинарах, об инновационной деятельности образовательных организаций, реализации нацпроектов, о работе с молодыми кадрами, о профессиональных конкурсах	В течение года	Специалисты комитета по образованию	Открытость деятельности ОО и Комитета по образованию
3	Размещение информации на официальных сайтах образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Руководители образовательных организаций	Открытость деятельности системы образования города

План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере образования в подведомственных образовательных организациях

Цель: обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

Задачи:

- повышение уровня правовой грамотности образовательных организаций, в том числе посредством обеспечения доступности информации об обязательных требованиях через селекторные совещания, совещания с руководителями;
- обеспечивать исполнение и соблюдение требований законодательства в сфере образования;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников системы образования муниципалитета;
- создавать условия для реализации гражданами конституционного права на образование.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Нормотворческая деятельность				
1	Разработка нормативных правовых актов Комитета регламентирующих осу-ществление учредительного контроля за исполнением муниципальными образовательными организациями законодательства в сфере образования.	Декабрь	Сапа И.С.	Создание системы мониторинга за соблюдением требований законода-тельства в сфере образования.
Мероприятия по повышению эффективности работы образовательных организаций				
1	Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, заседаний, круглых столов по вопросам проверок контрольно-надзорными органами, учредительного кон-троля, изучение нового законодательства в области образования.	В течение года	Сапа И.С., специалисты Комитета	Повышение правовой грамотности руководителей по вопросам законодательства в сфере образования. Предупреждение на-рушений требований законодательства в сфере образования.
2	Участие в региональных вебинарах, совещаниях, селекторах, публичных обсуждениях Министерства образования специалистов Комитета по образованию, руководителей образовательных организаций	В течение года	Сапа И.С., специалисты Комитета. Руководители ОО	Подготовка образовательных организаций к проверкам
3	Повышение квалификации сотрудников	В течение года	Сапа И.С., специалисты	Повышение компетенции специалистов

	Комитета по вопросам учредительного контроля и законодательства в области образования: участие в федеральных, региональных конференциях, совещаниях, вебинарах		Комитета	Комитета по вопросам ведомственного контроля и законодательства в области образования.
4	Организация взаимодействия с органами надзора и контроля. Индивидуальные консультации.	В течение года	Сапа И.С. Руководители ОО	Повышение правовой грамотности, результативности и эффективности ведомственного контроля.
6	Использование методических материалов органов надзора и контроля	В течение года	Бакушева И.С. Руководители ОО	Повышение правовой грамотности, результативности и эффективности ведомственного контроля.
Деятельность по учредительному контролю в сфере образования				
1	Осуществление учредительного контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере образования согласно утвержденному плану-графику учредительного контроля муниципальных образовательных организаций.	Январь - декабрь	Сапа И.С., специалисты Комитета	Обеспечение исполнения законодательства РФ в сфере образования. Выявление причин нарушений требований законодательства в сфере образования.
2	Контроль за своевременным устранением муниципальными образовательными организациями замечаний по итогам ведомственного контроля.	В течение года	Бакушева И.С.	Устранение выявленных недостатков по итогам учредительного контроля, определение мер воздействия на нарушителей законодательства в области образования.
3	Своевременное размещение документов учредительного контроля на официальном сайте Комитета по образованию	В течение года	Лаврушенко Ю.А.	Информационная открытость проведения учредительного контроля в ОО
Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комитета				
1	Рассмотрение обращений граждан и организаций.	В течение года	Сапа И.С.	Обеспечение прав граждан на образование.
2	Внеплановые проверки	В течение года	Бакушева И.С.	Обеспечение прав граждан на образование.
Аналитическая и организационная деятельность				
1	Своевременное отслеживание изменений, вносимых в законодательство в сфере образования.	В течение года	Сапа И.С., специалисты Комитета	Соответствие нормативной правовой базы Комитета и образовательных организаций действующему законода-

				тельству.
2	Рассмотрение итогов учредительного контроля на совещаниях руководителей	В течение года	Бакушева И.С. Лаврушенко Ю.А.	Своевременное устранение замечаний, анализ
3	Своевременность подготовки аналитических справок по итогам учредительного контроля.	В соответствии с Положением об учреди-тельном кон-троле	Специалисты Комитета	Информирование заинтересованных лиц.
4	Размещение на сайте Комитета информации об изменениях в законодательстве в сфере образования.	В течение года	Ерко И.А.	Повышение правовой грамотности руководителей. Информирование родительской общественности

Опека и попечительство

Цель: обеспечение защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

Осуществлять выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Развитие семейных форм воспитания.

Исполнение законов по охране прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории.

Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства.

Совершенствование деятельности в соответствии с изменением законодательства.

Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
Работа с опекунами (попечителями), приемными родителями				
1.1	1.Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2.Формирование личных дел 3.Ознакомление опекунов (попечителей), приемных родителей с их правами и обязанностями 4.Извещение опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве 5.Подготовка дополнений и списков по опекунам, попечителям и приемным родителям	По мере необходимости Постоянно	Инспектор по охране прав детства	Повышение качества исполнения законодательства в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей				
1.2	1. Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях. 2. Внесение изменений и дополнений в	Постоянно	Инспектор по охране прав детства	Повышение эффективности по устройству детей сирот и детей, оставшихся без родителей

	районный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.			
Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1.3	- Собрания опекунов (попечителей), приёмных родителей. - Права выпускников школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Изменения в законодательстве об опеке и попечительстве, различные формы семейного устройства. - Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Первичный учёт несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей - учёт несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством - учёт несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях - учёт усыновлённых несовершеннолетних - учёт несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - информирование населения в средствах массовой информации	апрель По мере необходимости Постоянно	Инспектор по охране прав детства	Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите имущественных прав и по устройству детей сирот и детей, оставшихся без родителей

Повышение квалификации				
1.4	Контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей, усыновителей: - Проведение контрольного обследования; - Проверка сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством - Сбор и утверждение отчётов опекунов (попечителей), приёмных родителей	Март, октябрь Март, октябрь Январь	Инспектор по охране прав детства	Составление актов. Отчеты опекунов.

Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
Представление законных интересов несовершеннолетних				
1.	1.Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ 2. Подготовка исковых заявлений 3. Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних 4. Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом РФ 5. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах) 6. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гр. кодекса РФ	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства.	Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по исполнению государственных полномочий в отношении несовершеннолетних

Обеспечение мер социальной поддержки				
2	- Взаимодействие с опекунами (попечителями), приёмными родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения ПО - Обеспечение ежемесячных выплат на содержание - Обеспечение иных социальных льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по исполнению государственных полномочий
Работа с судебными структурами				
3	Подготовка заключений в суд по вопросам, связанным со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях. Оказание помощи родителям в заключении соглашений о порядке осуществления родительских прав	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	Заключения
Защита жилищных прав				
4	Сбор информации о постановке на учет в управление по ЖКХ детей-сирот, детей, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории Консультация по защите жилищных прав		Инспектор по охране прав детства	Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите жилищных прав
Подготовка постановлений по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних				
5	Подготовка постановлений Администрации района по вопросам: - установления опеки и попечительства; - назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных; - освобождения и отстранения опекунов; и попечителей от исполнения обязанностей - выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; - по заключению договоров		Инспектор по охране прав детства	Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите имущественных прав

	доверительного управления имуществом подопечных; - Признания несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным); - По разрешению изменения фамилии, имени несовершеннолетних.			
Взаимодействие с органами системы профилактики по профилактике социального сиротства				
1	Участие в работе КДН и ЗП: Взаимодействие с управлением социальной защиты населения: - обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, - совместные выезды в семьи; - взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦ	По вторникам 2 раза в месяц	Инспектор по охране прав детства	Эффективность в сфере работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2	Взаимодействие с ОМВД по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей; - Обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; - Участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних.	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	Эффективность в сфере работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

ВОСПИТАНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Участие заместителей директоров по воспитательной работе, педагогов-психологов, социальных педагогов, представителей родительской общественности в вебинарах, семинарах по актуальным вопросам воспитательной работы	В течение года	И.С. Сапа	Повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности,
2	Реализация комплексного плана терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы противодействия идеологии Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	В течение года	И.С. Сапа, МБОУ	Развитие активной гражданской позиции, направленно на неприятие идеологии терроризма
3	Организация участия школьников города в краевых и российских мероприятиях по направлениям дополнительного образования детей	В течение года	И.С. Сапа, МБУ ДО «Бурлинский ЦДО»	Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи,
4	акция «Родительский патруль»;	Ежеквартально	МБОУ	Вовлечение учащихся и их родителей в БДД
5	Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и годовщины Победы в ВОВ.	Февраль- Май	МБОУ, зам. директоров по ВВР	Воспитание школьников в духе славных боевых традиций старших поколений, формирование патриотического сознания
6	Месячник безопасности дорожного движения Всероссийская неделя безопасности Всемирный день памяти жертв ДТП	Сентябрь Ноябрь-Декабрь	МБОУ, зам. директоров по ВВР	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
7	Мероприятия, посвященные месяцу пожилого человека	Октябрь	МБОУ, зам. директоров по ВВР	Привитие повышенного внимания, заботы и культуры обслуживания пожилых людей и пенсионеров.
8	Социально-психологическом тестирование учащихся 7-11 классов	Ноябрь	И.С. Сапа МБОУ, зам. директоров по ВВР	Профилактика социально опасных и негативных явлений среди учащихся. Раннее выявление немедицинского

				потребления наркотических средств и психотропных веществ.
9	Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1 декабря	МБОУ, зам. директоров по ВВР	Формирование у детей и молодёжи стойких поведенческих навыков, способствующих сохранению здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности
10	Лыжные старты - Лыжня России	Февраль	МБУ ДО «Бурлинский ЦДО»	Повышение физических навыков
11	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	В течение года	И.С. Сапа, МБОУ	Развитие активной гражданской позиции
12	Организация молодежно-патриотических акций «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Ветеран живет рядом» и др. под девизом "Мы помним, мы гордимся»	Апрель- май	И.С. Сапа зам. директоров по ВВР	Воспитание патриотических чувств
13	Последний звонок	Май	Зам. директора по ВВР	Массовое мероприятие
14	Учебные сборы для юношей 10-х классов	июнь	И.С. Сапа, МБОУ	Воспитание патриотических чувств, развитие физических навыков
15	День защиты детей.	1 июня	И.С. Сапа Зам.директора по ВВР	Развитие активной гражданской позиции
16	Выпускные вечера	Июль	И.С. Сапа Зам.директора по ВВР	Массовое мероприятие
17	День Знаний	1 сентября	И.С. Сапа Зам.директора по ВВР	Массовое мероприятие
18	Всемирный день борьбы с терроризмом	Сентябрь	МБОУ, зам. директоров по ВВР	Воспитание патриотических чувств
19	Проведение «Единого урока по безопасности в сети Интернет»	Декабрь	МБОУ, зам. директоров по ВВР	Профилактика социально опасных и негативных явлений среди учащихся.
20	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря	И.С. Сапа, МБОУ	Воспитание патриотических чувств
21	Новогодние утренники и балы для школьников города.	Декабрь- январь	И.С. Сапа, МБОУ	Массовое мероприятие

ЛЕТНИЙ ЛАГЕРЬ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Организация и проведение заявочной кампании по реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря	Январь- февраль	И.С. Сапа	Планирование летних смен лагерями
2	Формирование плана отдыха и оздоровления школьников на 2021год	Февраль-март	И.С. Сапа	Планирование отдыха и занятости каждого ребенка в летний период
3	Информирование общественности региона о механизме проведения оздоровительной кампании в 2021 году (родительские собрания, размещение сведений на сайтах, в печатных изданиях	Февраль- март	И.С. Сапа	Доступность получения информации гражданами Алтайского края о проведении детской оздоровительной кампании 2019 года
4	Заключение «Соглашения о взаимодействии в организации	Март	И.С. Сапа	Реализация прав детей на отдых
5	Проведение мониторинга готовности муниципальных образований к проведению детского отдыха и оздоровления	Март- апрель	И.С. Сапа	Организованное начало детской оздоровительной кампании 2014 года
6	Проведение межведомственной профилактической операции «Каникулы» для подростков, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, по обеспечению их занятости.	Июнь - август	И.С. Сапа	Охват подростков, находящихся в социально опасном положении, полезной занятостью
7	Реализации в детских оздоровительных лагерях мероприятий, направленных на правовое воспитание и формирование навыков жизнестойкости у детей	Июнь	И.С. Сапа, МБОУ	Непрерывное формирование у несовершеннолетних устойчивого правосознания и правовой культуры в условиях

				летнего оздоровительного лагеря.
8	Организация и проведение акции «Летний лагерь - территория здоровья»	Июль- август	И.С. Сапа, МБОУ	Улучшение качества здоровьесберегающей деятельности, модернизация форм работы по пропаганде здорового образа жизни, спорта и профилактике наркомании

ПЛАН-ГРАФИК

проведения учредительного контроля комитетом по образованию Администрации Бурлинского района Алтайского края подведомственных учреждений

на 2021- 2022 учебный год

№ п\п	Тема проверки	Цель, задачи проверки	Наименование проверяемого подведомственного учреждения	Сроки проведения проверки	Ф. И.О. специалиста, ответственного за организацию проверки
1.	Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой в общеобразовательных организаций Организация индивидуального обучения на дому и организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья Эффективность работы администрации по организационному и методическому сопровождению проведения ВПР	Комплектование учебного фонда проверка соблюдения законодательства в сфере образования - оказание помощи по проверяемому вопросу	Все ОО МБОУ «Михайловская СОШ» МБОУ «Новопесчанская СОШ» МБОУ «Бурлинская СОШ» МБОУ «Устьянская СОШ»	Сентябрь 2021 г Ноябрь 2021 г Ноябрь 2021 г Декабрь 2021 г Декабрь 2021г	Начальник отдела общего и дошкольного образования Начальник отдела общего и дошкольного образования

	Обеспечение условий информационного сопровождения государственной итоговой аттестации, соблюдение требований нормативно-правовых актов в образовательной организации	Организационое и методическое сопровождение проведения ВПР Соблюдение требований нормативно-правовых актов в ОО	Все ОО Все ОО	Март 2022 г Март 2022 г	Начальник отдела общего и дошкольного образования Начальник отдела общего и дошкольного образования
2.	Наличие и правильность ведения документации по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	*Цель:* проверить правильность ведения документации *Задачи*: Оказание методической помощи по проверяемому	МБОУ «Бурлинская СОШ» МБОУ «Михайловская СОШ» МБОУ «Новопесчанская СОШ»	Сентябрь 2021 г Октябрь 2021 г Октябрь 2021 г	Главный специалист Главный специалист Главный специалист

		вопросу	МБОУ «Устьянская СОШ»	Октябрь 2021 г	Главный специалист
3.	Реализация мероприятий регионального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование»	Цель: Достижение значений результатов региональных проектов в части мероприятий, реализуемых в МБОУ Задачи: - анализ и оценка - оказание методической помощи - численность учителей в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы	МБОУ «Бурлинская СОШ» МБОУ «Михайловская СОШ» МБОУ «Новопесчанская СОШ» МБОУ «Устьянская СОШ»	сентябрь 2021 г октябрь 2021 г Октябрь 2021 г октябрь 2022 г	Главный специалист Главный специалист Главный специалист Главный специалист
4.	Плановая инвентаризация	Проверка материальных ценностей состоящих на балансе образовательных учреждений	МБОУ «Бурлинская СОШ» МБОУ «Михайловская	Ноябрь 2021 г Ноябрь 2021 г	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер

			СОШ» МБОУ «Новопесчанская СОШ» МБОУ «Устьянская СОШ»	 Ноябрь 2021 г Ноябрь 2021 г	
5	Соблюдение порядка приёма, перевода и отчисления обучающихся	проверка соблюдения законодательства в сфере образования - оказание помощи по проверяемому вопросу	МДОУ детский сад «Фиалка», «Зернышко»	Ноябрь 2021 г	Начальник отдела общего и дошкольного образования
6.	Акты образовательной организации Наличие и правильность ведения документации по кадровому делопроизводству	- проверка соблюдения законодательства в сфере образования - проверка соблюдения лицензионных требовании и условий при осуществлений образовательной деятельности Своевременное прохождение работниками гигиенического образования и аттестации	МДОУ детский сад «Одуванчик МБУ ДО «Бурлинский ЦДО» МДОУ детский сад «Одуванчик МБУ ДО «Бурлинский ЦДО»	Ноябрь 2021 г Ноябрь 2021 г Ноябрь 2021 г	Врио председателя комитета по образованию Главный специалист
7.	Организация горячего питания в образовательных организациях	- недопущение нарушений	Все		

		организациями горячего питания обучающихся в образовательных организациях - оказание помощи по проверяемому вопросу	муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения района	Ноябрь 2021 г	Врио председателя комитета по образованию