



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035
Телефон: 63-57-26 Факс: 35-35-59
E-mail: educ@tbf.ru

03.08.2015 № 02-02/1713

На №
ГО направлении информации 7

Самоева Т. С.
и сверенно
06.08.2015 г. [подпись]

Заместителям глав по социальным
вопросам органов исполнительной
власти районов и городских окру-
гов

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Самоева Т. С.
[подпись]
05.08.15

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края сообщает, что постановлением Администрации Алтайского края от 24.06.2015 № 238 внесены изменения в постановление Администрации Алтайского края от 28.07.2014 № 351 «Об утверждении порядка обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей».

Информируем, что для включения в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – «Список»), законные представители детей (лиц), оставшихся без попечения родителей, в течение 30 дней со дня достижения ими возраста 14 лет или возникновения после достижения возраста 14 лет оснований для предоставления специализированных жилых помещений направляют в Главное управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края (далее – «Главное управление») следующие документы:

- 1) заявление о включении в Список, подписанное ребенком (лицом), оставшимся без попечения родителей (с 18 лет или в случае приобретения полной дееспособности до достижения 18 лет), а также законным представителем (если ребенку (лицу), оставшемуся без попечения родителей, не исполнилось 18 лет), и согласие на обработку персональных данных;
- 2) копии свидетельств о рождении детей (лиц), оставшихся без попечения родителей;
- 3) копии решений органа опеки и попечительства об определении формы устройства детей (лиц), оставшихся без попечения родителей;
- 4) копии паспортов детей (лиц), оставшихся без попечения родителей;
- 5) копии документов, подтверждающих факт отсутствия единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти, заявление родителей об отказе от ребенка, согласие родителей на усыновление ребенка другими лицами или акт о

№ 241.08.17.15

Входной	05	08	15
2034			

подкидывании ребенка (акт о брошенном ребенке), соответствующее решение суда, справка о рождении (форма N 4 или N 25);

6) копии домовых книг (поквартирных карточек) либо подлинники выписок из домовых книг (поквартирных карточек) по месту жительства детей (лиц), оставшихся без попечения родителей. Для указанной категории лиц, находящихся на полном государственном обеспечении, при отсутствии постоянной регистрации по месту жительства - справка из соответствующего учреждения о нахождении на полном государственном обеспечении;

7) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, факт возможности или невозможности проживания в котором подлежит установлению в порядке, определенном Администрацией Алтайского края (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения) (при наличии);

8) документы организации по технической инвентаризации, уполномоченной на ведение государственного учета на соответствующий период времени, о правах на недвижимое имущество детей (лиц), оставшихся без попечения родителей, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения (для детей (лиц), оставшихся без попечения родителей, рожденных до 1 января 1999 года), а также в случае прибытия указанных лиц с территории другого субъекта Российской Федерации представляются справки из указанной организации соответствующего региона;

9) заключение органа опеки и попечительства о невозможности проживания детей (лиц), оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (при наличии), утвержденное актом органа местного самоуправления;

10) документ, выданный органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающий отсутствие жилых помещений в собственности за последние 5 лет (при смене фамилии, имени, отчества справки представляются со всеми имеющимися изменениями).

Документы представляются заявителем в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу, при этом оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае если документы направляются в Главное управление по почте, копии документов заверяются лицом (органом), выдавшим документы, либо нотариально по желанию заявителя.

Просим неукоснительно исполнять требования законодательства в части оформления пакета документов, необходимых для включения в Список.

Указываем, что данную информацию необходимо в кратчайшие сроки довести до сведения опекунов (попечителей).

Заместитель начальника Главного
управления



М.В. Дюбенкова